



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Dirección de Agricultura y Ganadería		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Proyectos		
Descripción del trámite o servicio	Se convoca a productores agrícolas, ganaderos y pecuarios para hacer su solicitud, para los diferentes proyectos que ofrece el gobierno del Estado.		
Modalidad (si existe)	presencial	Tipo de trámite	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	Productores agrícolas, ganaderos y pecuarios.		
Fundamento Jurídico	No aplica.		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Pueden ingresar todos los agricultores, ganaderos y pecuarios a los diferentes proyectos, solo que cuenten con los requisitos que establezcan las reglas de operación, de los diferentes programas.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	C. Wilfrido Héctor lechuga Monterrosas.	Teléfono	2491011092
Cargo	Director de Agricultura y Ganadería	Correo	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Dirección de Agricultura y Ganadería	Horario de atención	De lunes a viernes de 9:00 am a 5.00 pm Sábado de 9:00 am a 2:00 pm
Dirección	Avenida Jose Joaquin Pesado Núm. 102, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	<ul style="list-style-type: none">* Se convoca a la ciudadanía según los días correspondientes.* Se entrega una ficha para poder pasar al trámite y se les revisa sus documentos.* Después de hacer su trámite les entregan un número de folio para seguimiento.* Salen los listados de las personas beneficiadas.* Se hace la entrega de los proyectos a las personas beneficiadas		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.
REQUISITOS			
Nombre del requisito	*Copia de credencial *Copia de CURP *Copia de comprobante de domicilio. * Documento legal del predio (constancia de posesión, contrato de arrendamiento) En caso de ganaderos y apicultores presentar su registro de fierro marcador.		
Fundamento jurídico	No aplica.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Una vez que hicieron la inscripción correspondiente se les da un número de folio, para cuando salgan los listados de las personas autorizadas, sea más fácil checar si salió su proyecto		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Fundamento jurídico	No aplica.		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica.	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica.
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	De 2 meses a 3 meses para dar resolución a los proyectos.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Indeterminada		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Agrícola, ganadero y pecuario	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	DE 400 A 500	Número de solicitudes rechazadas	DE 50 A 100
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Las solicitudes rechazadas puede ser porque no cumplieron con los requisitos que marcaron las reglas de operación.		